



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391
ВЫСШАЯ ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
Оренбургский тракт ул., д. 4а, Казань, 420059
тел. (843) 2337040, факс (843) 2337040
email: vshpm@kpfu.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» октября 2025 г.

Казань

№ 01-1.2.115/1

О проведении Республиканских педагогических чтений «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: учимся для жизни»

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 г. № 287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан»
распоряжаюсь:

1. Провести на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани 28 ноября 2023 года Республиканские педагогические чтения «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: учимся для жизни» (далее – Педагогические чтения) для педагогических и руководящих работников (по согласованию).

2. Утвердить Положение о проведении Педагогических чтений (Приложение 1) и состав организационного комитета Педагогических чтений (Приложение 2).

3. Просить Г.Г.Галееву, директора МБОУ «Многопрофильный лицей № 187» Советского района г. Казани создать необходимые условия для проведения Педагогических чтений.

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образования Республики Татарстан оказать содействие в участии в Педагогических чтениях всем заинтересованным педагогическим и руководящим работникам.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Е.Б. Машанину.

Директор



Р.Ф. Шайхелисламов

к распоряжению № 01-1.2.115/1 от «22» октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Республиканских педагогических чтений
«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся:
учимся для жизни»

I. Общие положения Педагогических чтений

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов Педагогических чтений «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: учимся для жизни» (далее - Педагогические чтения) для педагогических и руководящих работников.

1.2. Педагогические чтения посвящены вопросам теории, методики и технологий образования (обучение, воспитание, развитие), распространению, интеграции и внедрению инновационного научно-методического и практического опыта работы, а также определению перспектив, ориентированных на разрешение актуальных проблем развития в разных образовательных областях, на всех уровнях системы образования в контексте современной образовательной практики.

1.3. В рамках Педагогических чтений планируется проведение пленарного заседания и заседаний педагогических секций с выступлением педагогов.

II. Цель, задачи, целевая аудитория Педагогических чтений

2.1. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение опыта педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан в области формирования функциональной грамотности учащихся.

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования, в частности подходов к организации формирования функциональной грамотности учащихся;
- содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

2.3. Целевая аудитория: педагогические и руководящие работники образовательных организаций Республики Татарстан, специалисты муниципальных органов управления образования и/или методисты муниципальных образований, руководители

предметных методических объединений. К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организаций, заместители руководителей, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных учреждений, опыт которых содержит элементы новизны в области формирования функциональной грамотности учащихся и воспитанников.

III. Организаторы Педагогических чтений

3.1. Организаторы:

- Высшая школа педагогического мастерства ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 187» Советского района г. Казани (далее – МБОУ «Многопрофильный лицей № 187») (по согласованию).

3.2. Для подготовки и проведения создается организационный комитет (далее — Оргкомитет)

3.3. Функции Оргкомитета:

- информирование о Педагогических чтениях представителей образовательных организаций;
- систематизация и обработка заявок участников;
- проведение заочной экспертизы представленных материалов и определение участников очного этапа Педагогических чтений;
- создание условий для подготовки и проведения Педагогических чтений;
- разработка и установление значений оценки по критериям оценки;
- подготовка сертификатов участников и дипломов победителей и призеров на основании экспертных оценок;
- подготовка электронного сборника материалов по итогам Педагогических чтений.

Контактное лицо: *Салтуганова Мария Михайловна, заместитель директора МБОУ «Многопрофильный лицей №187», телефон 89824010710.*

IV. Предмет и направления работы Педагогических чтений

4.1. Предметом рассмотрения на заседаниях секций Педагогических чтений являются исследовательские работы и проектные работы, методические разработки педагогов.

4.2. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3-х человек.

4.3. Тематические секции Педагогических чтений:

- секция «Формирование и развитие читательской грамотности»;
- секция «Формирование и развитие математической грамотности»;
- секция «Формирование и развитие естественно-научной грамотности»;
- секция «Формирование и развитие финансовой грамотности»;
- секция «Формирование и развитие цифровой грамотности как инструмента познания мира и обеспечения информационной безопасности»
- секция «Формирование и развитие глобальных компетенций»
- секция «Формирование и развитие инженерной грамотности».

4.4. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в одной из следующих форм:

- тезисы – доклад с презентацией (Приложение № 2);
- видеоролик (Приложение № 2);
- мастер-класс (Приложение № 2);
- выставка (Приложение № 2).

Форму презентации опыта выбирает участник Педагогических чтений.

V. Сроки и порядок проведения Педагогических чтений

5.1. Сроки проведения Педагогических чтений: 28 ноября 2025 года.

5.2. Программа Педагогических чтений формируется организационным комитетом и предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов.

5.3. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап - заочный: с 15.11.2025 г. по 21.11.2025 г.: экспертиза представленных материалов на Педагогические чтения;

2 этап - очный: 28.11.2025 г. – предусматривает публичные чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта.

Место проведения: Республика Татарстан, г. Казань, МБОУ «Многопрофильный лицей №187», ул.Назиба Жиганова, д.4

5.4. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы:

- Заявка на участие в Педагогических чтениях отправляется в период с 01.11.2025 г. по 15.11.2025 на электронную почту pedchтения-ritm@mail.ru с пометкой «Педчтения». (Приложение № 1). Заявки, присланные позже установленного срока, приниматься не будут.

5.5. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению документы, не соответствующие требованиям, указанным в Приложении № 2.

5.6. Ответственность за достоверность и качество представленных материалов несет

заявитель/автор.

5.7. Требования к выступлению:

- выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и заявленной секции, формы предоставления своего опыта;
- допускается использование презентации и видеороликов;
- регламент выступления: доклад на секции – 10-12 минут, мастер-класс – 15 минут, выставка – 10 минут.

VI. Критерии оценивания представленных материалов
на Педагогические чтения

6.1. Критерии оценивания докладов, защиты выставки:

6.1.1 Теоретическая и практическая значимость работы:

- своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;
- возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;
- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса.

6.1.2. Механизмы реализации опыта:

- наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;
- апробация на практическом уровне;
- обобщение результатов работы, их пропаганда.

6.1.3. Содержательный уровень доклада:

- соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;
- доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции.

6.1.4. Прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

6.1.5. Культура представления работы и публичного выступления:

- культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
- культура письменного оформления работы;
- грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления.

6.2. Критерии оценивания мастер-класса:

6.2.1. Актуализация; постановка проблемы (цели, задач);

6.2.2. Наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер - класса;

6.2.3. Наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;

6.2.4. Наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;

6.2.5. Обмен идеями; образная интерпретация;

6.2.6. Наличие рефлексивного этапа;

6.2.7. Культура публичного выступления.

VII. Итоги работы Педагогических чтений

7.1. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучших докладов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогических работников и рекомендует для опубликования в электронном методическом сборнике.

7.2. Каждый участник получает сертификат Педагогических чтений.

7.3. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

Приложение № 1 к Положению о проведении Республиканских педагогических чтений «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: учимся для жизни»

Заявка
на участие в Педагогических чтениях
(в электронном виде)

№ п/п	Общие сведения	Для заполнения коллективной работы		
1	2	3	4	5
1	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) автора (полностью)			
2	Место работы (сокращенно по Уставу образовательной организации)			
3	Должность (предмет для учителей-предметников)			
4	Электронная почта			
5	Телефон			
6	Тема выступления			
7	Форма представления опыта			
8	Необходимое оборудование			
9	Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. Автор согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных».	_____ ФИО _____ подпись	_____ ФИО _____ подпись	_____ ФИО _____ подпись

Руководитель общеобразовательной организации

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Оператор: Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187» Советского
района г. Казани

Адрес: Республика Татарстан, г.Казань,
ул.Назиба Жиганова, д.4

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных» даю свое согласие оператору на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

с целью участия в Республиканских педагогических чтениях «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: Учимся для жизни».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес, адрес электронной почты, место работы;
- 2) специальные категории персональных данных: не предоставляются;
- 3) биометрические персональные данные: не предоставляются.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания в течение одного года.

ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных

(подпись)

(дата)

1. Требования к оформлению доклада

- 1.1. Материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная, размеры полей страницы: левое - 3 см, верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1,5 см;
- 1.2. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- 1.3. Шрифт обычный: 12 pt, тип – Times New Roman; междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страницы;
- 1.4. Текст без переносов;
- 1.5. Заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж (располагать заголовки по центру);
- 1.6. Страницы нумеруются внизу страницы справа;
- 1.7. в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;
- 1.8. таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- 1.9. таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- 1.10. список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- 1.11. ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – Times New Roman; объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4;
- 1.12. в верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указываются полностью фамилия имя, отчество (последнее при наличии) автора(ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

2. Требования к мультимедийной презентации:

- 2.1. мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков,

диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер- класса, стенд выставки);

2.2 мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

единый стиль оформления;

на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

в презентации не рекомендуется обилие анимации;

в презентации не должно быть более 15-20 слайдов;

режим демонстрации слайдов – свободный.

2.3. Общий порядок слайдов:

титульный;

план презентации (не более 5 пунктов);

введение;

основная часть;

заключение (выводы);

благодарность за внимание (контакты).

3. Требования к видеоролику:

3.1. форматы: avi., wmv. или MP4

3.2. разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей Частота кадров: 25

3.3. длительность: не более 3 - 5- минут

3.4 титульная страница: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагога, тема, название образовательной организации, год.

4. Требования к сценарию мастер-класса:

4.1. структура работы должна отражать актуальность выбранной проблемы, цель и задачи, образовательный потенциал, инновационную составляющую представляемого опыта;

4.2. объем сценария не должен превышать 12 стр. В номеруемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы;

4.3. оформление текста:

материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

размеры полей страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1,5 см;

абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт обычный: 12 pt, тип – Times New Roman;

междустрочный интервал одинарный;

выравнивание текста по ширине страницы;

текст без переносов;

заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);

страницы нумеруются внизу страницы справа;

в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;

таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);

ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видео-фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

5. Требования к выставке:

5.1. наличие стенда, который будет размещен в выставочном зале;

5.2. стенд рекомендуется составлять из плакатов, планшетов, материалов, которые удобно перевозить, переносить, развешивать

5.3. дополнительные материалы размещаются на столе или скамье в зависимости от модификации стенда (в качестве дополнения также могут выступать: компьютерная презентация, видеофильм, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс работы и полученные результаты)

5.4. сверху стенда размещается информационная полоса с названием работы, указанием темы, фамилии, имени, отчества автора (или авторов), наименованием муниципального образовательного учреждения

5.5 сведения о работе, размещенные на стенде, должны обязательно содержать такие разделы, как обоснование актуальности работы, цели и задачи работы, методы, использованные автором, основные подходы к решению проблемы, полученные результаты, выводы и рекомендации.

5.6. материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта: пояснительная записка; титульный лист; основное содержание; выводы автора, его мнение и оценка.

5.7. Оформление текста:

материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

размеры полей страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое - 1,5см;

абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт обычный: 12 pt, тип – Times New Roman;

междустрочный интервал одинарный;

выравнивание текста по ширине страницы;

текст без переносов;

заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);

страницы нумеруются внизу страницы справа;

в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;

таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок, согласно требованиям библиографии;

ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – Times New Roman.

Во время защиты выставки допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио - и видео-фрагментов.

к распоряжению № 01-1.2.115/1 от «22» октября 2025 года

Состав организационного комитета Республиканских педагогических чтений
«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: учимся для жизни»

Шайхелисламов Раис Фалихович	Директор Высшей школы педагогического мастерства ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», д.э.н., к.п.н.
Шавалеева Чулпан Мансуровна	Заместитель директора Высшей школы педагогического мастерства ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», к.э.н.
Машанина Елена Борисовна	Заместитель директора Высшей школы педагогического мастерства ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Осипова Лилия Фаритовна	Заместитель директора Высшей школы педагогического мастерства ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Галеева Гульнара Гаппасовна	директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Салтуганова Мария Михайловна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Яблонская Анна Николаевна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Хабибуллина Фирзия Маратовна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Хуббетдинова Гульназ Масновиевна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Абакаева Лайсан Камилевна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Дятлова Ирина Николаевна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)
Гильманова Гульфия Радиковна	заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (по согласованию)